

# පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය

## බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

### “අපගේ දැක්ම

සුව නැණ සුසැදි සසිරිමත් පුරවරයක්

### අපගේ මෙහෙවර

ප්‍රාදේශීය සභා නෛතික රාමුව තුළ ජාතික හා ප්‍රාදේශීය ප්‍රතිපත්තින්ට අනුගත වෙමින් , රැස් කළ යුතු සියළු සම්පත් හා බාහිර සම්පත් ද ඵලදායී ලෙස ඒකරාශී කරමින් පුළුල් ජනතා නියෝජනයක් මගින් බල ප්‍රදේශය තුළ සුබ්‍ය, මුදිත, ජන සමාජයක් බිහි කරලනු වස් සියළු සම්පත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවා ව්‍යුහයක් කරා මෙහෙයවීම බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ මෙහෙවර වේ.

### අපගේ කැපවීම

- අවංකව
- ප්‍රඥාවන්තව
- ආචාර සම්පන්නව
- අවබෝධයෙන් යුක්තව
- විෂය මූලිකව හා අපක්ෂපාතීව
- විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව
- වගවීමෙන්
- අප්‍රමාදව
- කාර්යක්ෂමව හා සපලතාවයෙන් ලබා දීමට කැපවී සිටින්නෙමු .

අනු අංකය	ලබා දෙන සේවය	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි	සෘජුව සම්බන්ධ වන නිලධාරියා සහ දුරකථන අංක	වෙනත් නිලධාරීන් සහ දුරකථන අංක	කාර්ය නිම කිරීමට ගත වන කාලය	අදාළ ගාස්තුව
01	වීථි රේඛා සහතිකයක් නිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අයදුම්පතක් ලබා ගෙන එය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම</li> <li>➤ අයදුම්පත සමඟ ලියාපදිංචි ඔප්පුවේ සහ එයට අදාළ පිඹුරුපතේ මුල් පිටපත සමඟ ඡායා පිටපත් දෙකක් රැගෙන ඒම</li> <li>➤ අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීම (සභාවට අයවිය යුතු බදු /ගාස්තු හිඟ නොමැතිව ගෙවා තිබිය යුතුය)</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය දු. අං .0452287276 විෂය නිලධාරී 0715871320	සභාපති ලේකම් 070 7272705 කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339 ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681 විෂය නිලධාරී 0715871320 මුදල් අයකැමි 0774043608	වනාඩි 45	නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු රු. 1000
02	අනතුරුදායක ගස් ඉවත් කිරීමට දන්වා යැවීම(ගස් පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ලිඛිත දැනුම් දීම සමඟ අනතුරුදායක ගස පිහිටි ඉඩම් හිමිකරුගේ නම සහ ලිපිනය, දුරකථන අංක නිවැරදිව ලබා දිය යුතුය.</li> <li>➤ අදාළ ගෙවීම් සිදු කිරීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276 විෂය නිලධාරී 0779985405	සභාපති ලේකම් 070 7272705 කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339 විෂය නිලධාරී 0779985405 මුදල් අයකැමි 0774043608 කාර්යාල කාර්ය සහයක 0707954743	සති 02	පරීක්ෂණ ගාස්තු රු.1000

03	ජල සහතිකයක් නිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ලිඛිත ඉල්ලීමක් සමඟ පදිංචිය තහවුරු කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ලබා දීම</li> <li>➤ අදාළ ගාස්තු ගෙවීම සභාවට අයවිය යුතු සියලු බදු හිඟ නොමැතිව ගෙවා තිබීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276 විෂය නිලධාරී  0713205830	සභාපති  ලේකම් 070 7272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339  ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  විෂය නිලධාරී 0713205830  මුදල් අයකැමි 0774043608  කාර්යාල කාර්ය සහයක 0707954743	විනාඩි 30	නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු රු. 500
04	වරිපනම් බදු ගෙවීම	වරිපනම් අංකය හා පාර නිවැරදිව ලබා දීම  M CASH මගින්ද ගෙවීම් සිදු කළ හැකිය	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276 විෂය නිලධාරී  0783909171	ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  මුදල් අයකැමි 0774043608  විෂය භාර නිලධාරී 0763310765	විනාඩි 10	
05	බිම් කට්ටි කුලී ගෙවීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ලේඛනයේ සඳහන් නම් හා බිම් කට්ටි අංකය නිවැරදිව ලබා දීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276 විෂය නිලධාරී  0717086611	ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  මුදල් අයකැමි 0774043608  විෂය භාර නිලධාරී 0717086611	විනාඩි 10	
06	ආර්ථික මධ්‍යස්ථානයේ කඩ කුලී ගෙවීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ලේඛනයේ සඳහන් කඩ හිමියාගේ නම සහ කඩ කාමර අංකය නිවැරදිව ලබා දීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276  විෂය නිලධාරී  0717086611	ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  මුදල් අයකැමි 0774043608  විෂය භාර නිලධාරී 0717086611	විනාඩි 10	
07	පොළ බදු ගෙවීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අදාළ බදු කරුගේ නම සහ පොළ නිවැරදිව ලබා දීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276  විෂය නිලධාරී	ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  මුදල් අයකැමි 0774043608	විනාඩි 10	

			0717086611	විෂය භාර නිලධාරී	0717086611		
08	පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රනිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අයදුම්පතක් සමග වෙළඳ බලපත්‍රය කැනීම, බලපත්‍රය පුරා, පාර නාම ව්‍යා, ය බලපත්‍ර විද්‍යා ඉඩමේ, ලියාපදිංචි සහතිකය ඉඩමේ අයිතිය සහතික, සැලැස්ම (පිටපත්) කිරීමේ ලිපිය</li> <li>➤ නව කර්මාන්තයක් නම් පරීක්ෂණ ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත</li> <li>➤ පරීක්ෂණ වාර්තාව</li> <li>➤ තාක්ෂණ ප්‍රගති සමාලෝචන කමිටුවේ නිර්දේශය</li> <li>➤ බලපත්‍ර ගාස්තු ගෙවීමේ රිසිට්පත</li> </ul> <p>සභාපතිතුමාගේ අනුමැතිය</p>	<p>පෙරටු කාර්යාලය</p> <p>0452287276</p>	<p>සභාපති</p> <p>ලේකම්</p> <p>සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී</p> <p>මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක</p> <p>ප්‍රාදේශීය පරිසර නිලධාරී</p> <p>ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී</p> <p>අඩවි වන නිලධාරී</p> <p>කාර්මික නිලධාරී</p> <p>ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p>මුදල් අයකැමි</p>	<p>070 7272705</p> <p>0452287278</p> <p>0717556779</p> <p></p> <p>0452287229</p> <p>0767401991</p> <p>0714486339</p> <p>0717909681</p> <p>0774043608</p>	මාස 02	<p>පරීක්ෂණ ගාස්තු රු.3000</p> <p>බලපත්‍ර ගාස්තු රු.4500</p>
09	කර්මාන්ත බදු ගෙවීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> </ul>	<p>පෙරටු කාර්යාලය</p> <p>0452287276</p> <p>විෂය නිලධාරී</p> <p>0706364353</p>	<p>ලේකම්</p> <p>ආදායම් පරීක්ෂක</p> <p>මුදල් අයකැමි</p>	<p>0707272705</p> <p>0717909681</p> <p>0774043608</p>	දින 14	<p>උපරිම මුදල රු.1000</p> <p>අවම මුදල රු 250</p>
10	ව්‍යාපාර බදු ගෙවීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත</li> </ul>	<p>පෙරටු කාර්යාලය</p> <p>0452287276</p>	<p>ලේකම්</p> <p>ආදායම් පරීක්ෂක</p>	<p>0707272705</p> <p>0717909681</p>	දින 14	උපරිම මුදල රු. 3000

			විෂය නිලධාරී 0706364353	වෂය නිලධාරී		අවම මුදල රු. 360
11	වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ නිර්දේශය</li> <li>➤ අඩවි වන නිලධාරීගේ නිර්දේශය</li> <li>➤ මුදල් ගෙවීමේ ලදුපත</li> <li>➤ සභාපති /ලේකම්ගේ අනුමැතිය</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276  විෂය නිලධාරී  0706364353	සභාපති  ලේකම් 0707272705  සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී 0452287278  මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 0717556779  ප්‍රාදේශීය පරිසර නිලධාරී  අඩවි වන නිලධාරී 0452287229  ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  මුදල් අයකැමි 0774043608	මාස 02	උපරිම මුදල රු.1000+100  අවම මුදල රු.500+50
12	සැපයුම්	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අවශ්‍යතාවය අනුව පූර්ව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	සභාපති  ලේකම් 0707272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339 ගබඩා පාලක 0740145450  විෂය නිලධාරී	දින 21	
13	අක්කර බදු	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ බදු නිවේදනය ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276  විෂය නිලධාරී  0707373428	ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  මුදල් අයකැමි 0774043608  වෂය භාර නිලධාරී 0707373428	විනාඩි 10	

14	වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම (ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව සමඟ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ නියමිත වර්ෂයට අදාළ අයදුම් පත්‍රය නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276  විෂය නිලධාරී  0706364353	සභාපති  ලේකම් 0707272705  ආදායම් පරීක්ෂක 0717909681  පරිසර නිලධාරී  මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක 0717556779  මුදල් අයකැම් 0774043608  විෂය නිලධාරී- කා.කා.ස.	මාස 02	
15	ගෙවීම් අනුමත කිරීමෙන් පසු වච්චරයක් ලැබුණු විට වෙක්පතක් ලිවීම හා නිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අන්‍යෝන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා වච්චරවල අවශ්‍ය ස්ථාන වල අත්සන් යෙදීම</li> <li>➤ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී නිල මුද්‍රා තැබීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	ලේකම් 0707272705  ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර  විෂය භාර නිලධාරී		
16	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති අයදුම් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සඳහා පමණක්ම හඳුනාගත් යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ සාධාරණ වාර්ථාව සකස් කිරීමට සහය වීම</li> <li>➤ ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීම</li> <li>➤ ව්‍යාපෘතියට අනුමැතිය ලබා ගැනීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276	සභාපති  ලේකම් 0707272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339  විෂය නිලධාරී  කා.කා.ස.. 0707954743		
17	සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ටෙන්ඩර් කිරීම හා ප්‍රදානය කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ විධිමත්ව ටෙන්ඩර් පෝරම ලබා ගැනීම</li> <li>➤ ටෙන්ඩර් නියමිත කාලයට ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ ටෙන්ඩර් විවෘත කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගී වීම</li> <li>➤ පිළිගත් ටෙන්ඩරය භාර ගැනීම</li> </ul> ගිවිසුම්ගත වීම	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	සභාපති  ලේකම් 0707272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339  සැපයුම් නිලධාරී  කා.කා.ස .0707954743	දින 14	

18	ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම හා ඉදිකිරීම් කටයුතු කරගෙන යාමට බලය	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ කාර්මික නිලධාරී උපදෙස් ලබා ගැනීම</li> <li>➤ ව්‍යාපෘති ස්ථානයේ ලොග් සටහන් ලබා ගැනීම</li> <li>➤ ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ස්ථානයේ පුරවැසියන්ගේ අධීක්ෂණයට සහය දැක්වීම</li> <li>➤ උසස් ප්‍රමිතියෙන් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම</li> </ul> මාස 03ක් ඇතුළත නිම කිරීම	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	සභාපති  ලේකම් 070727270  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339  කා.කා. ස .0707954743	මාස 01 සිට මාස 03 දක්වා	
19	වැඩ අවසන් ගෙවීම් වවුචර් සකස් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ මිනුම් වාර්තා නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ වවුචර්පත්‍ර නිවැරදිව අත්සන් තබා නිල මුද්‍රා තැබීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	සභාපති  ලේකම් 0707272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339 ගබඩා පාලක 0740145450  විෂයනිලධාරී කා.කා.ස. 0707954743	දින 01	
20	රැදවුම් මුදල් ගෙවීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ රැදවුම් කාලය ඉක්ම වූ පසු අයදුම් කිරීම</li> <li>➤ නිවැරදිව වවුචර් පත්‍ර වලට නිල මුද්‍රා සහ අත්සන් තැබීම</li> </ul> ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව නිමකර ඇති බවට කමිටු වාර්තා සැපයීම	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	ලේකම් 0707272705  ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර 0779970510  විෂය භාර නිලධාරී	මාස 03	
21	වාහන කුලියට සැපයීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ ගාස්තු අයකිරීම් වලට එකඟ වීම</li> </ul> වාහන ධාවනය කිරීමට පහසු මාර්ගයක් බැව් හඳුනා ගැනීම	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	සභාපති  ලේකම් 0707272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339 විෂය නිලධාරී 0774242721  කා.කා.ස. 0707954743	විනාඩි 30	

22	ඉඩම් කැබලි කර වෙන්දේසි කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ විධිමත්ව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ ඉඩමේ පිහිටීම සමග ඔප්පුව සහ පිඹුරු ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ ඉඩමට ප්‍රවේශ මාර්ගයක් පෙන්වීම</li> <li>➤ ඉඩමේ මුළු ප්‍රමාණයෙන් 1/10 බිම් කොටසක් සභාවේ තීරණ අනුව පොදු කටයුතු සඳහා ඔප්පුවකින් වෙන් කර දීම</li> <li>➤ ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකමින් 1% ක මුදලක් සභාවේ තැන්පත් කිරීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	සභාපති  ලේකම් කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී පරිසර නිලධාරී  0707272705 0767401991 0714486339	මාස 01	
23	පා පැදි බලපත්‍ර	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අදාළ පා පැදිය සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ අන්‍යායතනවය තහවුරු කිරීම සඳහා හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ නියමිත වර්ෂයේ ජනවාරි 31 ට පෙර බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276	විෂය නිලධාරී මුදල් අයකැමි කා.කා.ස  0774043608 .0707954743	විනාඩි 10	
24	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් අනුමත කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අදාළ ගොඩනැගිලි සැලසුමේ පිටපත් 02ක්</li> <li>➤ අදාළ ඉඩමේ ඔප්පුවේ හා පිඹුරුපතේ පිටපතක්</li> <li>➤ ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ වාර්ථාව</li> <li>➤ ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul> ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග අඩි ගණනට මුදල් ගෙවීම	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276 විෂය නිලධාරී  0715871320	සභාපති ලේකම් කාර්මික නිලධාරී මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක නිලධාරී මුදල් අයකැමි  0707272705 0767401991 0714486339 0717556779 0774043608	සති 01	

25	අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ගොඩනැගිලි සැලසුම අනුමත කරවාගෙන තිබීම</li> <li>➤ කාර්මික නිලධාරී මහතා පරීක්ෂා කර බලා අනුකූලතා සහතිකය ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කර තිබීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276  විෂය නිලධාරී 0715871320	සභාපති  ලේකම් 0707272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339  මුදල් අයකැමි 0774043608	මාස 01	නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු  රු.500
26	පිඬුරු පත් අනුමත කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ අදාළ ඉඩමේ ඔප්පුව සහ පිඬුරුපත ඡායා පිටපත් සමඟ ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ කට්ටි කරන ලද ඉඩමක් නම් අනුමත කරන ලද ඉඩම් කට්ටියේ පිඬුරුපත ඉදිරිපත් කිරීම</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය  0452287276  විෂය නිලධාරී  0715871320	ලේකම් 0707272705  කාර්මික නිලධාරී 0767401991 0714486339  මුදල් අයකැමි 0774043608	සති 01	අනුමත කිරීමේ ගාස්තු  රු.300
27	ආදාහනාගාර සේවය සැපයීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ දිනය හා වෙලාව වෙන් කරවා ගැනීම</li> <li>➤ ඉල්ලුම් කරුගේ හැඳුනුම්පෙන් ඡායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීම</li> <li>➤ මරණ සහතිකයේ පිටපත</li> </ul>	පෙරටු කාර්යාලය 0452287276 විෂය නිලධාරී 077307740	ලේකම් 0707272705  විෂය භාර නිලධාරී 0773077406  මුදල් අයකැමි 0774043608	විනාඩි 20	බල ප්‍රදේශය තුළ රු.17000  බල ප්‍රදේශයේ පිටත රු.18000

### අපගේ අපේක්ෂාව

අප ආයතනය කෙරෙහි ඔබ තබා ඇති විශ්වාසය ගැන ඔබට ස්තූති කරන අතර, අපගේ සේවය සඳහා ඔබ විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්, යුක්ති සහගත සාධාරණ සහ නියමිත කලට ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද ,අංග සම්පූර්ණ නිවැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමෙන්ද අපගෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි සහ අපේක්ෂා කළ නොහැකි දේ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් ලබා තිබීම මගින් ද ඔබට අපට සහයෝගය පළ කළ හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමු.

### අපගේ ප්‍රමිතීන්

ඔබගෙන් ලැබෙන සෑම ලිඛිත ඉල්ලීමකටම ක්ෂණික ප්‍රතිචාර අපෙන් ලැබෙනු ඇත.අපේ ප්‍රතිචාරය දින 07 ක් ඇතුළත දී ලැබෙනු ඇත.

ඔබේ ඉල්ලීම සමග ඉල්ලා ඇති තොරතුරු, ලිඛිත ලියකියවිලි සහ ගාස්තු ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම්,ඔබ ඉල්ලා ඇති සේවය අප විසින් දැනුම් දී ඇති කාල පරාසය තුළ ඔබට ලබා දීමට අපි බැඳී සිටින්නෙමු.

අවසාන තීරණය ගැනීම ප්‍රමාද විය හැකි හෝ අනිවාර්යෙන්ම ප්‍රමාද වන අවස්ථාකදී හෝ ගැටළු සහගත තත්වයක් උද්ගත වූ විටක එයට හේතුව අප විසින් ක්ෂණිකව දන්වනු ලැබේ.

### පැමිණිලි සහ සහන ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය

අප ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආචාර සම්පන්නව,අවශ්‍ය උපකාරය හා සේවාවන් ඔබට ලබා දෙනු ලැබේ.ඉහත සඳහන් ප්‍රමිතීන් හා සම්බන්ධ ඔබට ලබා ඇති පැමිණිලි පහත සඳහන් නිලධාරීන් වෙත කරුණාකර ලියා පදිංචි කරන්න.

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| නම :                   | නම :                   |
| තනතුර :                | තනතුර :                |
| පිහිටි ස්ථානය :        | දුරකථන/ෆැක්ස්/ඊ-මේල් : |
| දුරකථන/ෆැක්ස්/ඊ-මේල් : |                        |

